

Patronat del Misteri d'Elx

RESOLUCIÓ de 20 de desembre de 2022, de la Junta Rectora del Patronat del Misteri d'Elx, per la qual es convoca el procés excepcional d'estabilització, pel sistema de concurs de mèrits, per a cobrir les places de l'oferta d'ocupació pública del Patronat per a l'exercici 2022 i pla d'estabilització. [2022/12370]

Mitjançant Resolució de 27 de maig de 2022, del president executiu del Patronat del Misteri d'Elx es va fer pública l'oferta d'ocupació pública del Patronat per a l'exercici 2022 en execució del pla d'estabilització previst en la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública (DOGV 31.05.2022).

En aquesta resolució es recull l'oferta d'ocupació pública de personal laboral a temps parcial que s'enquadra en la Disposició Addicional 6a de la Llei 20/2021, establint-se com a sistema de selecció el de concurs.

De la mateixa manera s'estableix que els terminis per a la publicació de les convocatòries i la resolució dels corresponents processos selectius seran els establits en la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública. Aquestes convocatòries han de publicar-se abans del 31 de desembre de 2022 i la data màxima de finalització de tots els processos d'estabilització serà el 31 de desembre de 2024.

Per la seua part resulta d'aplicació la Resolució de 27 d'abril de 2022, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, relatiu a criteris generals d'aplicació a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries, a les borses d'ocupació temporal, així com als processos d'estabilització derivats de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, en el sector públic instrumental de la Generalitat.

De conformitat amb el que s'estableix i en exercici de les atribucions conferides en la Llei 13/2005, de 22 de desembre, del Misteri d'Elx i vista la proposta de la Junta Rectora del Patronat del Misteri d'Elx, resol:

Convocar, amb caràcter excepcional i per una sola vegada, procés selectiu, pel sistema de concurs de mèrits, en el marc de l'estabilització de l'ocupació temporal de la disposició Addicional Sisena de la Llei 20/2021, les places recollides en l'Annex I.

Bases de les convocatòries

Primera. Normes generals

1.1. La present convocatòria té per objecte la selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs de mèrits, per a cobrir les places de personal laboral al servei del Patronat del Misteri d'Elx recollides en l'annex I.

1.2. La publicació de la present convocatòria es realitzarà en el DOGV (DOGV) i en la pàgina web www.misteridelx.com Els successius actes i resolucions que siguen objecte de publicació ho seran en la citada pàgina WEB.

Segona. Condicions generals de les persones aspirants

2.1. Per a l'admissió a aquest procés selectiu, serà necessari complir els següents requisits:

2.1.1. Nacionalitat: tindre la nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea, o d'algun estat al qual siga aplicable la llibertat de circulació de treballadors. Independentment de la seua nacionalitat, el cònjuge de les i els espanyols i de les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, i quan així ho preveja el corresponent tractat, el cònjuge dels nacionals d'algun estat en els quals siga aplicable la llibertat de circulació dels treballadors, sempre que no estiguen separats de dret. Així mateix, i amb les mateixes condicions que els cònjuges, podran participar els seus descendents i els del seu

Patronato del Misteri d'Elx

RESOLUCIÓN de 20 de diciembre de 2022, de la Junta Rectora del Patronato del Misteri d'Elx, por la que se convoca el proceso excepcional de estabilización, por el sistema de concurso de méritos, para cubrir las plazas de la oferta de empleo público del Patronato para el ejercicio 2022 y plan de estabilización. [2022/12370]

Mediante la Resolución de 27 de mayo de 2022, del presidente ejecutivo del Patronato del Misteri d'Elx, se hizo pública la oferta de empleo público del Patronato para el ejercicio 2022 en ejecución del plan de estabilización previsto en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público (DOGV 31.05.2022).

En dicha resolución se recoge la oferta de empleo público de personal laboral a tiempo parcial que se encuadra en la Disposición Adicional 6ª de la Ley 20/2021, estableciéndose como sistema de selección el de concurso.

Del mismo modo se establece que los plazos para la publicación de las convocatorias y la resolución de los correspondientes procesos selectivos serán los establecidos en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público. Dichas convocatorias deben publicarse antes del 31 de diciembre de 2022 y la fecha máxima de finalización de todos los procesos de estabilización será el 31 de diciembre de 2024.

Por su parte resulta de aplicación la Resolución de 27 de abril de 2022, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, por la que se dictan instrucciones y se dispone la publicación del VI Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat, relativo a criterios generales de aplicación a las ofertas de empleo público y sus convocatorias, a las bolsas de empleo temporal, así como a los procesos de estabilización derivados de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, en el sector público instrumental de la Generalitat.

De conformidad con lo establecido y en ejercicio de las atribuciones conferidas en la Ley 13/2005, de 22 de diciembre, del Misteri d'Elx y vista la propuesta de la Junta Rectora del Patronato del Misteri d'Elx, resuelvo:

Convocar, con carácter excepcional y por una sola vez, proceso selectivo, por el sistema de concurso de méritos, en el marco de la estabilización del empleo temporal de la disposición adicional sexta de la Ley 20/2021, las plazas recogidas en el anexo I.

Bases de las convocatorias

Primera. Normas generales.

1.1. La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal, mediante el sistema de concurso de méritos, para cubrir las plazas de personal laboral al servicio del Patronato del Misteri d'Elx recogidas en el anexo I.

1.2. La publicación de la presente convocatoria se realizará en el DOGV (*Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*) y en la página web www.misteridelx.com Los sucesivos actos y resoluciones que sean objeto de publicación lo serán en la citada página WEB.

Segunda. Condiciones generales de las personas aspirantes

2.1. Para la admisión a este proceso selectivo, será necesario cumplir los siguientes requisitos:

2.1.1. Nacionalidad: tener la nacionalidad española o de un estado miembro de la Unión Europea, o de algún estado al que sea de aplicación la libertad de circulación de trabajadores. Independentemente de su nacionalidad, el cónyuge de las y los españoles y de las personas nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, y cuando así lo prevea el correspondiente tratado, el cónyuge de los nacionales de algún estado en los que sea de aplicación la libertad de circulación de los trabajadores, siempre que no estén separados de derecho. Asimismo, y con las mismas condiciones que los cónyuges, podrán participar sus

cònjuge, menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquen a les seues expenses.

2.1.2. Edat: tindre compliments setze anys i no haver aconseguit l'edat de jubilació.

2.1.3. Estar en possessió del títol/s especificat/s en l'annex I per a cadascun de les places convocades o complides les condicions per a obtindre'ls abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i disposen del certificat que l'acredite.

2.1.4. Capacitat: posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

2.1.5. Habilitació: no haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm, mitjançant procediment disciplinari, d'alguna administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitada o inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional funcional o escala objecte de les convocatòries. En el cas de personal laboral, no trobar-se inhabilitada o inhabilitat per sentència ferma o a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de manera procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir. Tractant-se de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu estat l'accés a l'ocupació pública.

2.1.6. Certificació negativa de delictes de naturalesa sexual.

2.2. Les condicions per a l'admissió per al procés selectiu hauran de reunir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, fins al moment de la resolució del procés.

2.3. El òrgan convocant podrà requerir, en qualsevol moment, a les persones aspirants a fi que acrediten el compliment dels requisits exigits per a la seua participació, així com la veracitat de qualsevol dels documents que hagen d'aportar en aquest procés selectiu. Si els requisits no foren acreditats o els documents no foren aportats en el termini dels deu dies hàbils següents a la notificació del requeriment, la persona aspirant podrà quedar exclosa del procés selectiu.

Tercera. Forma i termini de presentació de sol·licituds

3.1. El model de sol·licitud és el que figura en l'annex II d'aquesta convocatòria. Juntament amb la sol·licitud s'haurà de presentar la documentació acreditativa de les condicions d'admissió al procés assenyalats en l'anterior base segona. Així mateix, deberá presentar una Declaració jurada de no haver sigut inhabilitada o inhabilitat per sentència ferma o a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament. La sol·licitud pot obtindre's en les següents adreces de la pàgina web www.misteridelx.com o sol·licitant-ho en el mail contabilidad@misteridelx.com

3.2. La sol·licitud emplenada i signada ha de presentar-se a través d'una de les següents vies:

a) Per correu certificat al Patronat del Misteri d'Elx a l'adreça:

C/Major de la Vila, 27
03202-Elx (Alacant)

Indicant en el sobre «Procés selectiu»

b) En el registre de la seu del Patronat del Misteri d'Elx en horari de 10 a 13.30 hores.

3.3. El termini de presentació serà de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3.4. Els aspirants han de presentar una sol·licitud per procés selectiu de la convocatòria a la qual pretenguen concursar d'acord amb l'annex II.

3.5. La presentació de la sol·licitud comporta la declaració responsable relativa al compliment de tots els requisits de la convocatòria.

Quarta. Taxes

Aquest procés està lliure de taxes

descendientes y los de su cónyuge, menores de veintidós años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

2.1.2. Edad: tener cumplidos dieciséis años y no haber alcanzado la edad de jubilación.

2.1.3. Estar en posesión del título/s especificado/s en el anexo I para cada uno de las plazas convocadas o cumplidas las condiciones para obtenerlos antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y dispongan del certificado que lo acredite.

2.1.4. Capacidad: poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

2.1.5. Habilitación: no haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme, mediante procedimiento disciplinario, de alguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitada o inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional funcional o escala objeto de las convocatorias. En el caso de personal laboral, no hallarse inhabilitada o inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros estados, no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su estado el acceso al empleo público.

2.1.6. Certificación negativa de delitos de naturaleza sexual.

2.2. Las condiciones para la admisión para el proceso selectivo deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la resolución del proceso.

2.3. El órgano convocante podrá requerir, en cualquier momento, a las personas aspirantes a fin de que acrediten el cumplimiento de los requisitos exigidos para su participación, así como la veracidad de cualquiera de los documentos que deban aportar en este proceso selectivo. Si los requisitos no fueran acreditados o los documentos no fueran aportados en el plazo de los diez días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, la persona aspirante podrá quedar excluida del proceso selectivo.

Tercera. Forma y plazo de presentación de solicitudes

3.1. El modelo de solicitud es el que figura en el anexo II de esta convocatoria. Junto con la solicitud se deberá presentar la documentación acreditativa de las condiciones de admisión al proceso señalados en la anterior base segunda. Asimismo, deberá presentar una Declaración jurada de no haber sido inhabilitada o inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente. La solicitud puede obtenerse en las siguientes direcciones de la página web www.misteridelx.com o solicitándolo en el mail contabilidad@misteridelx.com

3.2. La solicitud cumplimentada y firmada debe presentarse a través de una de las siguientes vías:

a) Por correo certificado al Patronato del Misteri d'Elx a la dirección:

C/ Major de la Vila, 27
03202-Elche (Alicante)

Indicando en el sobre «Proceso selectivo»

b) En el registro de la sede del Patronato del Misteri d'Elx en horario de 10 a 13.30 horas.

3.3. El plazo de presentación será de veinte días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3.4. Los aspirantes tienen que presentar una solicitud por proceso selectivo de la convocatoria a la que pretendan concursar de acuerdo con el anexo II.

3.5. La presentación de la solicitud conlleva la declaración responsable relativa al cumplimiento de todos los requisitos de la convocatoria.

Cuarta. Tasas

Este proceso está libre de tasas



Quinta. Admissió d'aspirants

5.1. Acabat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan convocant dictarà resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, que contindrà la relació provisional de persones admeses i excloses per a participar en el concurs de mèrits. El fet de constar en la llista de persones admeses no implica el reconeixement a les persones interessades que es compleixen els requisits per a participar en aquestes convocatòries.

5.2. Les persones aspirants podran, en cas d'error, exclusió o de no figurar en la relació provisional de persones admeses i excloses, esmenar els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o realitzar les al·legacions que tinguen per convenient en el termini de deu dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de la resolució a què es refereix la base anterior, d'acord amb el que s'estableix en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquest efecte, hauran de seguir les instruccions que s'indiquen en la resolució per la qual es publique la relació provisional d'admesos i exclosos.

5.3. Transcorregut el termini anterior, vistes les al·legacions i, en el seu cas, esmenats els defectes, es dictarà una resolució que eleve a definitiva la relació de persones admeses i excloses a la del procés selectiu, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Sisena. Procés selectiu

6.1. Només podran participar en el concurs de mèrits les persones que consten en el llistat definitiu de persones admeses. Només es valoraran els mèrits al·legats degudament acreditats conforme s'estableix en l'Annex III, perfeccionats amb anterioritat a la data de finalització del terme de presentació de sol·licituds.

6.2. A les persones incloses en els citats llistats, se'ls concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè presenten el model de mèrits de l'aspirant recollit en l'annex IV així com la documentació acreditativa de tots els mèrits al·legats. La presentació del referit formulari té la consideració de declaració responsable en els termes previstos en l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre

6.3. El procediment selectiu per a la cobertura de les places convocades serà l'excepcional de concurs, la realització del qual s'ajustarà a les següents particularitats:

- Es desenvoluparà en una única fase de valoració de mèrits
- Només es valoraran els mèrits al·legats i acreditats dins del termini i en la forma escaient pels aspirants.
- Els aspirants seran ordenats de major a menor puntuació en cadascuna de les places convocades i conforme a l'ordre de relació resultant de l'aplicació de la base 7.1 d'aquesta convocatòria.
- La superació del procés selectiu es declararà en número idèntic al de places convocades.
- Els aspirants que no acrediten cap mèrit seran exclosos del procés selectiu.
- D'aquest procés no es derivarà la constitució de borsa d'ocupació.

6.4. La valoració dels mèrits es realitzarà d'acord amb el que es preveu en la Resolució de 27 d'abril de 2022, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, relatiu a criteris generals d'aplicació a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries, a les borses d'ocupació temporal, així com als processos d'estabilització derivats de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, en el sector públic instrumental de la Generalitat.

6.5. Puntuació final del procés selectiu

La puntuació màxima del procés selectiu serà de 100 punts que es distribuïran d'acord amb el barem que figura en l'annex III.

La puntuació final del procés selectiu s'obté del total de punts obtingut en el barem.

A continuació, es configuraran les llistes que procedisquen ordenades per puntuació de major a menor, que s'interrumpen quan el nombre de persones incloses en elles coincidisca amb el nombre de llocs convocats. Aquestes constituïran les llistes definitives de les persones admeses.

Quinta. Admisión de aspirantes

5.1. Terminado el plazo de presentación de solicitudes, el órgano convocante dictará resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, que contendrá la relación provisional de personas admitidas y excluidas para participar en el concurso de méritos. El hecho de constar en la lista de personas admitidas no implica el reconocimiento a las personas interesadas que se cumplen los requisitos para participar en estas convocatorias.

5.2. Las personas aspirantes podrán, en caso de error, exclusión o de no figurar en la relación provisional de personas admitidas y excluidas, subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente en el plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la resolución a que se refiere la base anterior, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. A tal efecto, deberán seguir las instrucciones que se indiquen en la resolución por la cual se publique la relación provisional de admitidos y excluidos.

5.3. Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y, en su caso, subsanados los defectos, se dictará una resolución que eleve a definitiva la relación de personas admitidas y excluidas a la del proceso selectivo, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Sexta. Proceso selectivo

6.1. Solo podrán participar en el concurso de méritos las personas que consten en el listado definitivo de personas admitidas. Sólo se valorarán los méritos alegados debidamente acreditados conforme se establece en el anexo III, perfeccionados con anterioridad a la fecha de finalización del término de presentación de solicitudes.

6.2. A las personas incluidas en los citados listados, se les concederá un plazo de 10 días hábiles para que presenten el modelo de méritos del aspirante recogido en el anexo IV así como la documentación acreditativa de todos los méritos alegados. La presentación del referido formulario tiene la consideración de declaración responsable en los términos previstos en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre

6.3. El procedimiento selectivo para la cobertura de las plazas convocadas será el excepcional de concurso, cuya realización se ajustará a las siguientes particularidades:

- Se desarrollará en una única fase de valoración de méritos
- Sólo se valorarán los méritos alegados y acreditados en tiempo y forma por los aspirantes.
- Los aspirantes serán ordenados de mayor a menor puntuación en cada una de las plazas convocadas y conforme al orden de relación resultante de la aplicación de la base 7.1 de esta convocatoria.
- La superación del proceso selectivo se declarará en número idéntico al de plazas convocadas.
- Los aspirantes que no acrediten ningún mérito serán excluidos del proceso selectivo.
- De este proceso no se derivará la constitución de bolsa de empleo.

6.4. La valoración de los méritos se realizará de acuerdo con lo previsto en la Resolución de 27 de abril de 2022 del conseller de Hacienda y Modelo Económico, por la que se dictan instrucciones y se dispone la publicación del VI Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat, relativo a criterios generales de aplicación a las ofertas de empleo público y sus convocatorias, a las bolsas de empleo temporal, así como a los procesos de estabilización derivados de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, en el sector público instrumental de la Generalitat.

6.5. Puntuación final del proceso selectivo

La puntuación máxima del proceso selectivo será de 100 puntos que se distribuirán de acuerdo con el barem que figura en el anexo III.

La puntuación final del proceso selectivo se obtendrá del total de puntos obtenido en el barem.

A continuación, se configurarán las listas que procedan ordenadas por puntuación de mayor a menor, que se interrumpirán cuando el número de personas incluidas en ellas coincida con el número de puestos convocados. Estas constituïran las listas definitivas de las personas admitidas.



Septim. Sistema de qualificació

7.1. Finalitzada la valoració dels mèrits se sumarà el total de punts obtinguts i s'ordenarà als aspirants per la puntuació global obtinguda, de major a menor. Quan la puntuació global obtinguda per dues o més aspirants fora igual s'aplicaran els següents criteris de desempat. En primer lloc, a favor de la persona amb major antiguitat en el cos, escala o agrupació professional funcional convocada. Si persistira l'empat, per la major puntuació obtinguda en els diferents apartats del barem del concurs, pel mateix ordre en el qual figuren relacionats, és a dir:

1r. Experiència (sumades, en el seu cas, les puntuacions obtingudes en els diversos subapartats)

2n. Titulacions acadèmiques

3r. Coneixement del valencià

4t. Coneixement d'idiomes comunitaris

5é. Formació

7.2. La comissió de selecció no podrà declarar superat el procés a un nombre d'aspirants superior al de places convocades.

Octava. Llistes del procés selectiu

8.1. Realitzada la valoració dels mèrits, l'òrgan tècnic de selecció publicarà les llistes provisionals de baremació de mèrits, amb la puntuació obtinguda, i desglossada en els diferents apartats del barem, concedint-se un termini de deu dies hàbils perquè formulen les reclamacions que estimen pertinents en relació amb la baremació.

8.2. Resoltes les possibles reclamacions, l'òrgan tècnic de selecció, mitjançant un anunci, publicarà les llistes definitives amb la puntuació obtinguda, desglossada en els diferents apartats del barem. Aquesta publicació servirà de notificació a les persones interessades, així com la relació definitiva de persones aprovades per la seua ordre de puntuació total a què es refereix la base 6.5.

Novena. Relació definitiva i presentació de documents

9.1. L'òrgan tècnic de selecció elevarà a la Junta Rectora del Patronat del Misteri d'Elx, per a la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, les relacions definitives de persones aprovades per ordre de puntuació total, perquè en el termini de vint dies hàbils, comptats des del següent al de la publicació presentaran la documentació que procedisca a fi d'acreditar que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la convocatòria, i en particular:

a) Fotocòpia del DNI o NIE.

b) Fotocòpia autenticada del títol/s acadèmic exigible segons el que s'estableix en la base 2.1.3 de l'ordre, o certificació acadèmica que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, una fotocòpia autenticada de la credencial d'homologació o, en el seu cas, del corresponent certificat d'equivalència. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

c) Declaració jurada de no haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm, mitjançant procediment disciplinari, d'alguna administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitada o inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional funcional o escala objecte de les convocatòries. En el cas del personal laboral, no trobar-se inhabilitada o inhabilitat per sentència ferma o a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de manera procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir. Tractant-se de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes, en el seu estat, l'accés a l'ocupació pública.

d) Els qui superen el procés selectiu, acreditaran els seus coneixements de valencià mitjançant la presentació dels certificats, diplomes o títols que hagen sigut homologats per la Generalitat.

e) Fotocòpia autenticada del títol/s acadèmic o certificacions que acrediten haver realitzat tots els estudis i complits tots els mèrits al·legats l'annex IV

Séptimo. Sistema de calificación

7.1. Finalizada la valoración de los méritos se sumará el total de puntos obtenidos y se ordenará a los aspirantes por la puntuación global obtenida, de mayor a menor. Cuando la puntuación global obtenida por dos o más aspirantes fuera igual se aplicarán los siguientes criterios de desempate. En primer lugar, a favor de la persona con mayor antigüedad en el cuerpo, escala o agrupación profesional funcional convocada. Si persistiese el empate, por la mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del baremo del concurso, por el mismo orden en el que figuran relacionados, es decir:

1º. Experiencia (sumadas, en su caso, las puntuaciones obtenidas en los diversos subapartados)

2º. Titulaciones académicas

3º. Conocimiento del valenciano

4º. Conocimiento de idiomas comunitarios

5º. Formación

7.2. La comisión de selección no podrá declarar superado el proceso a un número de aspirantes superior al de plazas convocadas.

Octava. Listas del proceso selectivo

8.1. Realizada la valoración de los méritos, el Órgano técnico de selección publicará las listas provisionales de baremación de méritos, con la puntuación obtenida, y desglosada en los distintos apartados del baremo, concediéndose un plazo de diez días hábiles para que formulen las reclamaciones que estimen pertinentes en relación con la baremación.

8.2. Resueltas las posibles reclamaciones, el Órgano técnico de selección, mediante un anuncio, publicará las listas definitivas con la puntuación obtenida, desglosada en los distintos apartados del baremo. Dicha publicación servirà de notificación a las personas interesadas, así como la relación definitiva de personas aprobadas por su orden de puntuación total a que se refiere la base 6.5.

Novena. Relación definitiva y presentación de documentos

9.1. El órgano técnico de selección elevará a la Junta Rectora del Patronato del Misteri d'Elx, para su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, las relaciones definitivas de personas aprobadas por orden de puntuación total, para que en el plazo de veinte días hábiles, contados desde el siguiente al de la publicación presentarán la documentación que proceda a fin de acreditar que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria, y en particular:

a) Fotocopia del DNI o NIE.

b) Fotocopia autenticada del título/s académico exigible según lo establecido en la base 2.1.3 de la orden, o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, una fotocopia autenticada de la credencial de homologación o, en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho de la Unión Europea.

c) Declaración jurada de no haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme, mediante procedimiento disciplinario, de alguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitada o inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional funcional o escala objeto de las convocatorias. En el caso del personal laboral, no hallarse inhabilitada o inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros estados, no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos, en su estado, el acceso al empleo público.

d) Quienes superen el proceso selectivo, acreditarán sus conocimientos de valenciano mediante la presentación de los certificados, diplomas o títulos que hayan sido homologados por la Generalitat.

e) Fotocopia autenticada del título/s académico o certificaciones que acrediten haber realizado todos los estudios y cumplidos todos los méritos alegados el anexo IV

f) certificat de delictes de naturalesa sexual vàlid per a treballar amb menors a Espanya

Dècima. Accés a la plaça

Amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places convocades, quan es produïsquen renúncies de les persones seleccionades abans del seu nomenament o presa de possessió, o en el cas que aquestes no compliren els requisits de la base 9 anterior, l'òrgan convocant podrà requerir de la comissió de selecció una relació complementària de les persones que seguïsquen a les propostes, per al seu possible nomenament com a personal laboral indefinit.

Onzena. Òrgan tècnic de selecció

11.1. L'execució dels procediments selectius i l'avaluació de les proves i mèrits de les i els aspirants, serà encomanada a òrgans col·legiats de caràcter tècnic, que actuaran sotmesos a les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

11.2. En tot cas, els membres dels òrgans col·legiats de selecció no podran haver fet tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria.

11.3. L'òrgan de selecció encarregat de l'execució dels aquests processos selectius estarà compost per quatre membres i seran designats per resolució de la sotssecretària de la Conselleria o departament d'adscripció de l'entitat, que serà publicada amb anterioritat a la iniciació de la valoració de mèrits del procés selectiu en la forma prevista en la base 12 i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*

11.4. Només un d'ells podrà ser personal al servei de l'entitat convocant. Aquest membre exercirà les funcions de secretària o secretari, amb veu, però sense vot. Tot això a fi d'evitar conflictes d'interessos amb els i les aspirants.

11.5. La resta del personal serà designat d'entre aquell personal de la Generalitat i el seu sector públic instrumental o d'altres administracions públiques que ocupen places els requisits de formació de les quals i funcions assignades siguen equivalents o similars a aquells establits per a les places objecte de la convocatòria.

11.6. Només en el cas que per la Junta Rectora del Misteri d'Elx s'acredite la impossibilitat material de portar a efecte aquesta composició, i una vegada negociada amb la representació legal de les treballadores i els treballadors, podrà nomenar-se excepcionalment a personal de l'entitat convocant com a membre d'aquest òrgan.

11.7. De la mateixa manera es designaran quatre suplents.

11.8. Correspon a la Comissió de selecció exercir les funcions relatives a la baremació dels mèrits al·legats i, en general, adoptar quantes mesures siguen precises amb vista al correcte desenvolupament del procés selectiu.

11.6. A l'efecte de comunicacions i de qualsevol una altra incidència l'òrgan tècnic de valoració tindrà la seua seu en el Patronat del Misteri d'Elx, Carrer Major de la Vila, 27, 03202 Elx, Alacant.

11.7. El funcionament de la comissió de selecció s'adaptarà al que s'estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i altra normativa vigent, amb subjecció, quant al desenvolupament i execució del procediment selectiu, a les resolucions i instruccions dictades per l'òrgan gestor, així com els protocols establits a l'efecte de garantir la transparència

Dotzena. Publicitat

Totes les resolucions que es dicten per l'òrgan competent, així com els acords i/o notes informatives emesos per l'òrgan tècnic de selecció, es publicaran en la pàgina web del Patronat del Misteri d'Elx en la seua secció de transparència <https://www.misteridelx.com/transparencia/>

Tretzena. Protecció de dades

El Patronat del Misteri d'Elx és l'entitat responsable de les dades facilitades per les persones que es presenten a aquest procés selectiu.

La informació rebuda, es tractarà exclusivament per als fins objecte de la convocatòria, així com, en el seu cas, la posterior gestió de

f) certificado de delitos de naturaleza sexual válido para trabajar con menores en España

Décima. Acceso a la plaza

Con el fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas, cuando se produzcan renuncias de las personas seleccionadas antes de su nombramiento o toma de posesión, o en el supuesto de que estas no cumplieren los requisitos de la base 9 anterior, el órgano convocante podrá requerir de la comisión de selección una relación complementaria de las personas que sigan a las propuestas, para su posible nombramiento como personal laboral indefinido.

Undécima. Órgano técnico de selección

11.1. La ejecución de los procedimientos selectivos y la evaluación de las pruebas y méritos de las y los aspirantes, será encomendada a órganos colegiados de carácter técnico, que actuarán sometidos a las causas generales de abstención y recusación contenidas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

11.2. En todo caso, los miembros de los órganos colegiados de selección no podrán haber realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de la correspondiente convocatoria.

11.3. El órgano de selección encargado de la ejecución de los estos procesos selectivos estará compuesto por cuatro miembros y serán designados por resolución de la subsecretaria de la Conselleria o departamento de adscripción de la entidad, que será publicada con anterioridad a la iniciación de la valoración de méritos del proceso selectivo en la forma prevista en la base 12 y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*

11.4. Sólo uno de ellos podrá ser personal al servicio de la entidad convocante. Este miembro ejercerá las funciones de secretaria o secretario, con voz, pero sin voto. Todo ello al objeto de evitar conflictos de intereses con los y las aspirantes.

11.5. El resto del personal será designado de entre aquel personal de la Generalitat y su sector público instrumental o de otras administraciones públicas que ocupen plazas cuyos requisitos de formación y funciones asignadas sean equivalentes o similares a aquellos establecidos para las plazas objeto de la convocatoria.

11.6. Solo en el supuesto de que por la Junta Rectora del Misteri d'Elx se acredite la imposibilidad material de llevar a efecto esta composición, y una vez negociada con la representación legal de las trabajadoras y los trabajadores, podrá nombrarse excepcionalmente a personal de la entidad convocante como miembro de este órgano.

11.7. Del mismo modo se designarán cuatro suplentes.

11.8. Corresponde a la Comisión de selección ejercer las funciones relativas a la baremación de los méritos alegados y, en general, adoptar cuantas medidas sean precisas en orden al correcto desarrollo del proceso selectivo.

11.6. A efectos de comunicaciones y de cualquiera otra incidencia el órgano técnico de valoración tendrá su sede en el Patronato del Misteri d'Elx, Carrer Major de la Vila, 27, 03202 Elche, Alicante.

11.7. El funcionamiento de la comisión de selección se adaptará a lo establecido la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público y demás normativa vigente, con sujeción, en cuanto al desarrollo y ejecución del procedimiento selectivo, a las resoluciones e instrucciones dictadas por el órgano gestor, así como los protocolos establecidos a los efectos de garantizar la transparencia

Decimosegunda. Publicidad

Todas las resoluciones que se dicten por el órgano competente, así como los acuerdos y/o notas informativas emitidos por el órgano técnico de selección, se publicarán en la página web del Patronato del Misteri d'Elx en su sección de transparencia <https://www.misteridelx.com/transparencia/>

Decimotercera. Protección de datos

El Patronato del Misteri d'Elx es la entidad responsable de los datos facilitados por las personas que se presentan a este proceso selectivo.

La información recibida, se tratará exclusivamente para los fines objeto de la convocatoria, así como, en su caso, la posterior gestión

personal de conformitat amb el que es disposa en l'en la normativa de protecció de dades vigent.

Part de les dades podran ser publicats en els termes exposats en aquesta convocatòria. A més, també se cediran als membres de la comissió avaluadora per a la valoració dels mèrits i la resolució de reclamacions plantejades, si escau.

Per a més informació <https://www.misteridelx.com/transparencia/>

Catorzena. Formalització del contracte

Una vegada comprovat per l'òrgan convocant que les persones que han superat el procés reuneixen els requisits establits en la Base Segona de la present convocatòria, la convocatòria serà resolta pel Patronat del Misteri d'Elx i es publicarà en la web del Misteri i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La signatura del contracte com a personal laboral fix i duració indefinida, amb superació del corresponent període de prova, en els casos en què procedisca, s'efectuarà en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la publicació de la Resolució del Patronat del Misteri d'Elx en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Quinzena. Recursos

15.1. La present convocatòria i quants actes administratius es dicten en el desenvolupament del procés selectiu posen fi a la via administrativa.

Contra aquests podrà interposar-se, potestativament, un recurs de reposició en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte contra el qual es recorre, d'acord amb el que es disposa en els articles 123 i 124, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o, directament, un recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, conforme al que s'estableix en els articles 10, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Elx, 20 de desembre 2022.– El president executiu del Patronat del Misteri d'Elx: Francisco Borja Miralles.

de personal de conformidad con lo dispuesto en la en la normativa de protección de datos vigente.

Parte de los datos podrán ser publicados en los términos expuestos en esta convocatoria. Además, también se cederán a los miembros de la comisión evaluadora para la valoración de los méritos y la resolución de reclamaciones planteadas, en su caso.

Para más información <https://www.misteridelx.com/transparencia/>

Decimocuarta. Formalización del contrato

Una vez comprobado por el órgano convocante que las personas que han superado el proceso reúnen los requisitos establecidos en la Base Segunda de la presente convocatoria, la convocatoria será resuelta por el Patronato del Misteri d'Elx y se publicará en la web del Misteri y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La firma del contrato como personal laboral fijo y duración indefinida, con superación del correspondiente periodo de prueba, en los casos en que proceda, se efectuará en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación de la Resolución del Patronato del Misteri d'Elx en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Decimoquinta. Recursos

15.1. La presente convocatoria y cuantos actos administrativos se dicten en el desarrollo del proceso selectivo ponen fin a la vía administrativa.

Contra los mismos podrá interponerse, potestativamente, un recurso de reposición en el plazo de un mes contado desde el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, ante el mismo órgano que ha dictado el acto recurrido, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o, directamente, un recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, conforme a lo establecido en los artículos 10, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Elche, 20 de diciembre 2022.– El presidente ejecutivo del Patronato del Misteri d'Elx: Francisco Borja Miralles.

ANNEX I-PLACES, FUNCIONS I REQUISITS

Lloc	DENOMINACIÓ DEL LLOC	TIPUS CONTRACTE	FUNCIONS DEL LLOC	REQUISITS GENERAL D'ACCÉS	REQUISITS ESPECÍFICS D'ACCÉS
6	Ajudant mestre de Capella 1	A temps parcial	Col·laborar estretament amb el mestre de Capella en el desenvolupament de les seues funcions, i dur a terme les activitats que este li marque.	Diplomatura, enginyeria tècnica o equivalent, o bé títol universitari de grau.	Títol professional de música especialitat cant
7	Ajudant mestre de Capella 2	A temps parcial	Col·laborar estretament amb el mestre de Capella en el desenvolupament de les seues funcions, i dur a terme les activitats que este li marque.	Diplomatura, enginyeria tècnica o equivalent, o bé títol universitari de grau.	Títol professional de música especialitat cant
8	Ajudant mestre de Capella 3	A temps parcial	Col·laborar estretament amb el mestre de Capella en el desenvolupament de les seues funcions, i dur a terme les activitats que este li marque. Específicament preparació de partitures i pianista.	Diplomatura, enginyeria tècnica o equivalent, o bé títol universitari de grau.	Títol elemental de música especialitat piano

ANEXO I-PLAZAS, FUNCIONES Y REQUISITOS

<i>Nº PUESTO</i>	<i>DENOMINACIÓN DEL PUESTO</i>	<i>TIPO CONTRATO</i>	<i>FUNCIONES DEL PUESTO</i>	<i>REQUISITOS GENERAL DE ACCESO</i>	<i>REQUISITOS ESPECIFICOS DE ACCESO</i>
6	Ayudante maestro de Capella 1	A tiempo parcial	Colaborar estrechamente con el maestro de Capella en el desarrollo de sus funciones, y llevará a cabo las actividades que este le marque.	Diplomatura, ingeniería técnica o equivalente, o bien título universitario de grado.	Título profesional de música especialidad canto
7	Ayudante maestro de Capella 2	A tiempo parcial	Colaborar estrechamente con el maestro de Capella en el desarrollo de sus funciones, y llevará a cabo las actividades que este le marque.	Diplomatura, ingeniería técnica o equivalente, o bien título universitario de grado.	Título profesional de música especialidad canto
8	Ayudante maestro de Capella 3	A tiempo parcial	Colaborar estrechamente con el maestro de Capella en el desarrollo de sus funciones, y llevará a cabo las actividades que este le marque. Específicamente preparación de partituras y pianista.	Diplomatura, ingeniería técnica o equivalente, o bien título universitario de grado.	Título elemental de música especialidad piano

ANEXO II-SOLICITUD ACCESO PROCESO DE SELECCIÓN

DADES PERSONALS/DATOS PERSONALES

Nom/Nombre _____
Cognoms/Apellidos _____
Nacionalitat/Nacionalidad _____ Teléfono _____
Correu electrònic/Correo electrónico _____

REQUISITOS

TITULACIÓ/TITULACIÓN*

General/General _____
Específic/Específico _____

*Aportar copia de la titulación citada.

Sol·licite la inclusió el procés selectiu de /Solicito la inclusión el proceso selectivo de (Solo marcar 1):

Ajudant del Mestre de Capella/Ayudante de Maestro de capella (1 y2)	
Ajudant del Mestre de Capella /Ayudante de Maestro de Capella (3)	

Declare que totes les dades anteriors són certs i que no em trobe inhabilitada o inhabilitat per sentència ferma o a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de manera procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén ni qualsevol altre fet accedir que impedisca el seu estat l'accés a l'ocupació pública./

Declaro que todos los datos anteriores son ciertos y que no me hayo inhabilitada o inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende ni cualquier otro hecho acceder que impida su estado el acceso al empleo público.

Signat/Fiirmado

En _____ a _____

ANNEX III: BAREM DELS MÈRITS

En el concurs de mèrits, la valoració dels mèrits s'efectuarà d'acord amb el següent barem.

b) MÈRITS PROFESSIONALS: MÀXIM 60 PUNTS

- Serveis prestats en el Patronat del Misteri d'Elx en la mateixa categoria professional: 1 punt per mes
- Serveis prestats en l'Administració de la Generalitat o altres ens del seu sector públic en la mateixa categoria professional: 0.2 punts per mes
- Serveis prestats en altres Administracions públiques en la mateixa categoria professional: 0.15 punts per mes
- Serveis prestats en el Patronat del Misteri d'Elx en diferent categoria professional: 0.10 punts per mes

B) MÈRITS ACADÈMICS: MÀXIM 40 PUNTS

- **Formació:** 25 punts màxim
 - o **Titulació general** (màxim 10 punts): titulacions universitàries oficials diferents a la presentada com a requisit general d'accés. En el cas d'estudis superiors que requereixen preceptivament per a ser cursats de titulacions o cicles inferiors, la titulació presentada com a nivell superior englobarà a aquests últims, sense que puguen ser objecte de valoració independent.

	Puntuació	Documents justificatius
Per cada grau universitari, diplomatura o llicenciatura oficial	3	Fotocòpia del títol corresponent o certificació acadèmica. No serà valorable la titulació al·legada com a requisit d'accés a la convocatòria
Per cada Màster oficial	4	
Per cada títol de Doctor	5	
Pel reconeixement de suficiència investigadora o el certificat diploma acreditatiu d'estudis avançats (no es valorarà quan haja sigut al·legat el títol de doctor)	2	

- o **Titulació específica** (màxim 10 punts): titulacions oficials musicals diferents a les presentades com a requisit específic d'accés. En el cas d'estudis superiors que siguen de la mateixa especialitat musical que titulacions inferiors, la titulació presentada com a nivell superior englobarà a aquestes últimes, sense que puguen ser objecte de valoració independent.

	Puntuació	Documents justificatius
Per cada títol musical de grau elemental	5	Fotocòpia del títol corresponent o certificació acadèmica. No serà valorable la titulació al·legada com a requisit d'accés a la convocatòria
Per cada títol musical de grau professional o títol de professor	8	
Per cada títol musical de grau superior	10	

- **Cursos:** (màxim 5 punts): Cursos de formació que tinguen relació directa amb l'especialitat musical i amb la plaça convocada i impartits per organismes oficials i d'una duració igual o superior de 15 hores , fins a un màxim de 5 punts
 - **Per cada 15 hores de curs de formació:** 0.5 punts
- **Valencià** (màxim 10 punts)
 - Coneixement oral o A2: 2 punts
 - Grau elemental o B1: 4 punts
 - Nivell B2: 6 punts
 - Grau mitjà o C1: 8 punts
 - Grau superior o C2: 10 punts
- **Coneixement d'un altre idioma comunitaris.** (màxim 5 punts) inclòs l'anglès, segons el que es disposa en el Reglament núm. 1 pel qual es fixa el règim lingüístic de la Comunitat Econòmica Europea (DO 17 de 06.10.1958, p. 385)

NIVELL A2	0.75 punts
NIVELL B1	1.50 punts
NIVELL B2	3 punts
NIVELL C1	5 punts

Quan es procedisca a valorar titulacions o certificacions en el cas d'idiomes, només es considerarà la de nivell superior que presente el participant.

ANEXO III: BAREMO DE LOS MÉRITOS

En el concurso de méritos, la valoración de los méritos se efectuará de acuerdo con el siguiente baremo.

a) MÉRITOS PROFESIONALES: MÁXIMO 60 PUNTOS

- Servicios prestados en el Patronato del Misteri d'Elx en la misma categoría profesional: 1 punto por mes
- Servicios prestados en la Administración de la Generalitat u otros entes de su sector público en la misma categoría profesional: 0.2 puntos por mes
- Servicios prestados en otras Administraciones públicas en la misma categoría profesional: 0.15 puntos por mes
- Servicios prestados en el Patronato del Misteri d'Elx en distinta categoría profesional: 0.10 puntos por mes

B) MÉRITOS ACADÉMICOS: MÁXIMO 40 PUNTOS

- **Formación:** 25 puntos máximo
 - o **Titulación general** (máximo 10 puntos): titulaciones universitarias oficiales distintas a la presentada como requisito general de acceso. En el caso de estudios superiores que requieren preceptivamente para ser cursado de titulaciones o ciclos inferiores, la titulación presentada como nivel superior englobará a éstos últimos, sin que puedan ser objeto de valoración independiente.

	Puntuación	Documentos justificativos
Por cada grado universitario, diplomatura o licenciatura oficial	3	Fotocopia del título correspondiente o certificación académica. No será valorable la titulación alegada como requisito de acceso a la convocatoria
Por cada Master oficial	4	
Por cada título de Doctor	5	
Por el reconocimiento de suficiencia investigadora o el certificado diploma acreditativo de estudios avanzados (no se valorará cuando haya sido alegado el título de doctor)	2	

- o **Titulación específica** (máximo 10 puntos): titulaciones oficiales musicales distintas a las presentadas como requisito específico de acceso. En el caso de estudios superiores que sean de la misma especialidad musical que titulaciones inferiores, la titulación presentada como nivel superior englobará a éstas últimas, sin que puedan ser objeto de valoración independiente.

	Puntuación	Documentos justificativos
Por cada título musical de grado elemental	5	Fotocopia del título correspondiente o certificación académica. No será valorable la titulación alegada como requisito de acceso a la convocatoria
Por cada título musical de grado profesional o título de profesor	8	
Por cada título musical de grado superior	10	

- **Cursos:** (máximo 5 puntos): Cursos de formación que tengan relación directa con la especialidad musical y con la plaza convocada e impartidos por organismos oficiales y de una duración igual o superior de 15 horas , hasta un máximo de 5 puntos
 - **Por cada 15 horas de curso de formación:** 0.5 puntos
- **Valenciano** (máximo 10 puntos)
 - Conocimiento oral o A2: 2puntos
 - Grado elemental o B1: 4 puntos
 - Nivel B2: 6 puntos
 - Grado medio o C1: 8 puntos
 - Grado superior o C2: 10 puntos
- **Conocimiento de otro idioma comunitarios.** (máximo 5 puntos) incluido el inglés, según lo dispuesto en el Reglamento núm. 1 por el que se fija el régimen lingüístico de la Comunidad Económica Europea (DO 17 de 06.10.1958, p. 385)

NIVEL A2	0.75 puntos
NIVEL B1	1.50 puntos
NIVEL B2	3 puntos
NIVEL C1	5 puntos

Cuando se proceda a valorar titulaciones o certificaciones en el caso de idiomas, solo se considerará la de nivel superior que presente el participante.

ANEXO IV Modelo de Baremación

A	DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES	
	Cognoms/Apellidos	Nom/Nombre

B	PLAÇA SOL.LICITADA / PLAZA SOLICITADA (Marcar la que corresponda)	
	Ayudante de Mestre de Mestre de Capella (1 y 2)	Ayudante de Mestre de Capella (3)

C	BAREMACIÓN/BAREMACIÓ	Mesos/Meses	Puntuación
	Mèrits professionals/Méritos profesionales		
	Serveis prestats en el Patronat del Misteri en la mateixa categoria professional/Servicios prestados en el Patronato del Misteri en la misma categoría profesional		
	Serveis prestats en l'Administració de la Generalitat en la mateixa categoria professional /Servicios prestados en la Administración de la Generalitat en la misma categoría profesional		
	Serveis prestats en altres Admnistracions públiques en la mateixa categoria professional/Servicios prestados en otras Admnistraciones públicas en la misma categoría profesional		
	Serveis prestats en el Patronat del Misteri en diferent categoria professional /Servicios prestados en el Patronato del Misteri en distinta categoría profesional		
	MERITOS ACADEMICOS/MERITS ACADÈMICS		Puntuación
	Titulació diferent a l'exigida (Iguals o superiors)/Titulación distinta a la exigida (Iguales o superiores) (Requisitos generales)		
	Titulacions específiques diferents a les exigides/ Titulaciones Específicas distintas a la exigidas (Iguales o superiores) (requisitos específicos)		
	Coneixements del valencià/Conocimientos en valenciano		
	Cursos de Formació/Cursos de Formación		
	Altres idiomas//Otros idiomas		
	TOTAL BAREMACIÓN		

El sol·licitant declara que les dades són certes i que aquesta en possessió dels documents que certifiquen l'anteriorment exposat./ El solicitante declara que los datos son ciertos y que esta en posesión de los documentos que certifican lo anteriormente expuesto.

Lo que firmo en Elche a / El que signe a Elx a